

В системе КонсультантПлюс есть шпаргалка для бухгалтера – «Сборник типовых ситуаций».

Типовые ситуации - фирменные материалы КонсультантПлюс. Это краткие инструкции бухгалтеру с ответами, как действовать в конкретной ситуации. Действия расписаны по шагам, где необходимо - приводятся примеры расчетов, образцы заполнения документов, графические схемы, бухгалтерские проводки, даются ссылки на калькуляторы, расчетчики, с помощью которых можно быстро рассчитать сумму процентов, пеней, пособий и т.п.:

Издательство "Главная книга" | Актуально на 22.02.2022

## Коронавирус: как учесть субсидии на нерабочие дни

[15.12.2021](#) - последний день, когда можно было подать заявление на субсидию. За каждого работника полагалось 12 792 руб. (1 МРОТ). А предпринимателю еще столько же на себя.

Полученную субсидию не учитывайте в налоговых доходах, а оплаченные за счет нее затраты - в расходах. Тратить субсидию можно на любые нужды. Входной НДС принимайте к вычету. Зарплату, выплаченную в месяце получения субсидии или в следующем, не облагайте НДФЛ и взносами в сумме 12 792 руб. (ст. ст. 217, 251, 422 НК РФ).

■ [Проводки по учету субсидии](#)

Д 51 - К 86	Поступила субсидия
Д 86 - К 91.01	Субсидия признана в доходах

■ См. также: [Нерабочие дни в ноябре 2021 г.: как оформить и оплатить](#)

Всего в сборнике свыше 730 разных ситуаций с готовым пошаговым порядком действий для бухгалтеров коммерческих организаций и более 600 ситуаций для бюджетников.

Рассмотрены ситуации по темам:

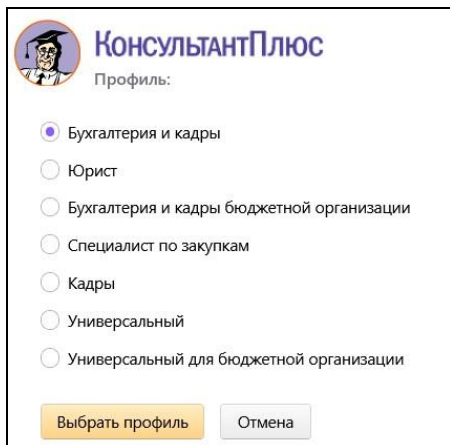
- исчисление и уплата основных налогов (НДС, прибыль, УСН, зарплатные налоги и взносы);
- налоговый и бухгалтерский учет типовых операций, в т.ч. учет основных средств и материально-производственных запасов, аренды, займов и кредитов и мн. др.;
- оформление счетов-фактур, книг покупок и продаж, первичных, в т.ч. кадровых и кассовых документов;
- предоставление отчетности и обязательных документов;
- выплаты работникам (в т.ч. зарплата, командировочные, отпускные, пособия и др.);
- типовые кадровые операции (прием, увольнение, трудовая книжка, документооборот);
- налоговые проверки и др.

Авторы материалов - эксперты издательства «Главная книга» (выпускает одноименный журнал для бухгалтеров). В ответах они опираются на положения законодательства со ссылками на нормативные акты и позиции госорганов. Если в законодательстве


происходят изменения, типовые ситуации актуализируются. Проверка проводится ежедневно.

Материалы сборника размещены в информационных банках «Бухгалтерская пресса и книги» и «Пресса и книги (бюджетные организации)», в списке документов помечены «Типовая ситуация».

**Внимание!** Для оптимизации поиска рекомендуется на стартовой странице выбрать соответствующий профиль – «Бухгалтерия и кадры» или «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации»:



Чтобы найти ответ на интересующий вопрос, задайте его в Быстром поиске. Типовые ситуации будут в числе первых в результатах поиска.

Непосредственно из типовой ситуации можно посмотреть информацию на схожие темы, перейдя по ссылке  **См. также:** в конце текста консультации. В большинстве случаев такой переход ведет в текст связанной типовой ситуации:

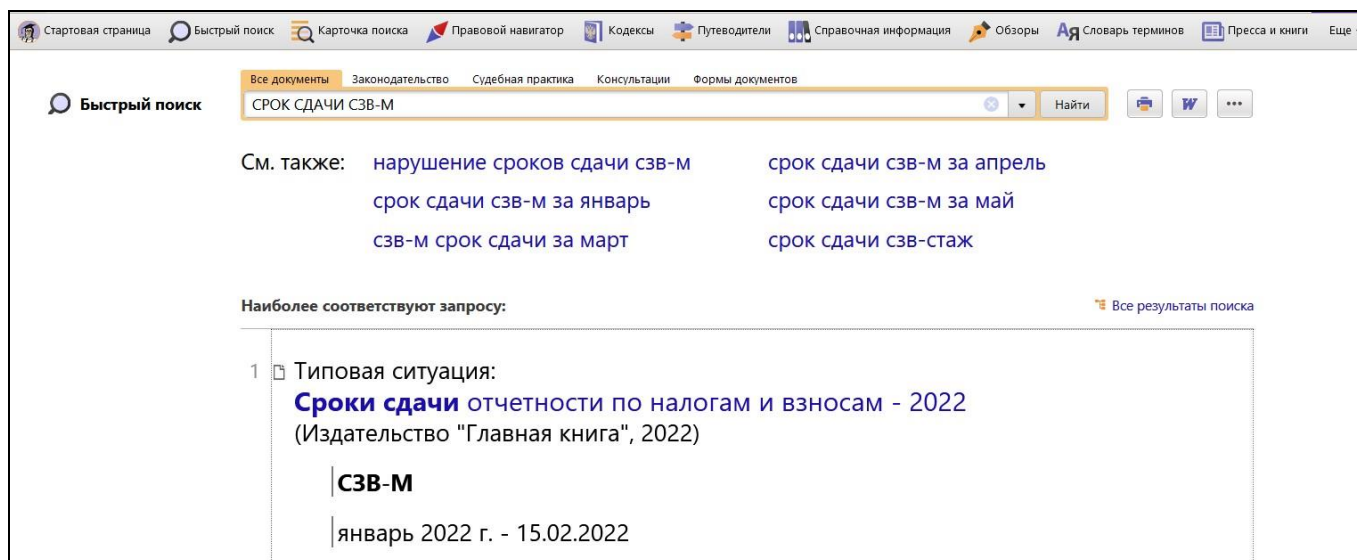
Если есть нюансы, которые нужно прояснить, или требуется более подробная информация, по ссылке можно перейти в другие аналитические материалы КонсультантПлюс.

### Пример.

**Необходимо выяснить, в какие сроки в 2022 году нужно представлять в Пенсионный фонд РФ форму СЗВ-М.**

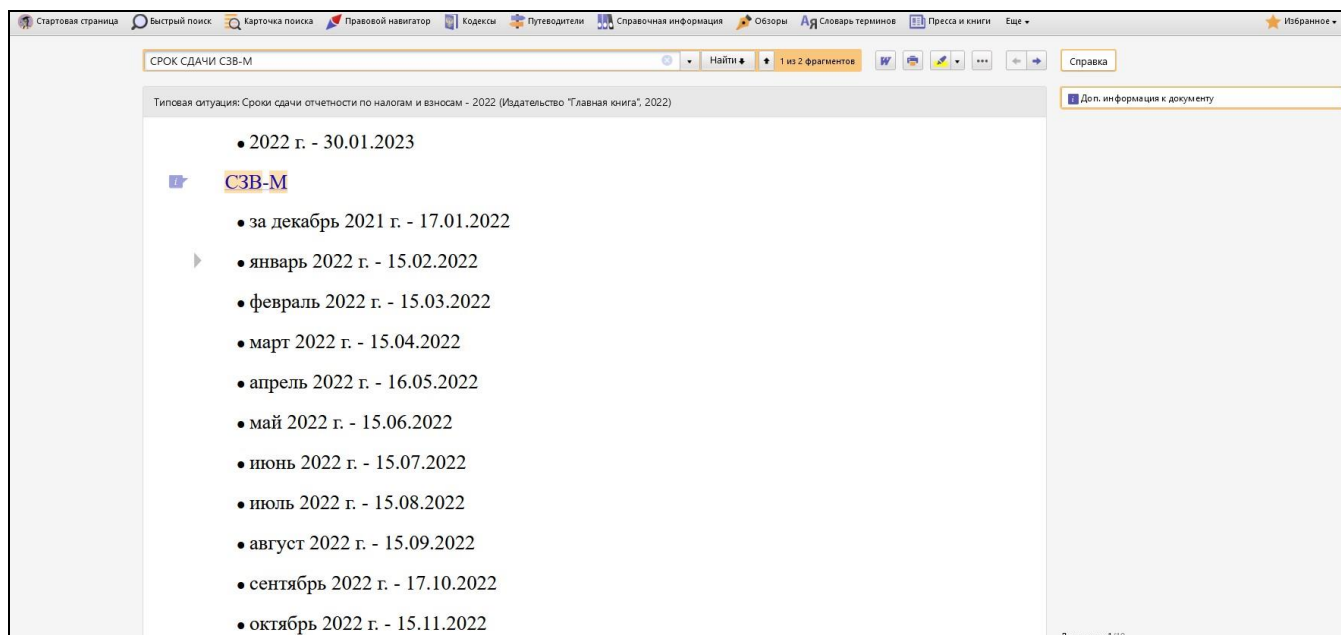
### Шаг 1.

В строке Быстрого поиска задайте: СРОК СДАЧИ СЗВ-М и нажмите кнопку «Найти», будет построен список документов:



### Шаг 2.

Откройте типовую ситуацию «Сроки сдачи отчетности по налогам и взносам – 2022» (Издательство «Главная книга», 2022). В ней представлены сроки сдачи СЗВ-М, текст откроется сразу на нужном фрагменте:



### Шаг 3.

Перейдя по ссылке «СЗВ-М», можно посмотреть актуальную консультацию, как заполнять СЗВ-М:

